

PULA FILM FESTIVAL
Uspon na Kaštel 2, 52100 Pula

Pula, 16. listopada 2018.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj Pula Film Festival upućuje Poziv na dostavu ponuda.

Sukladno čl. 18., stavku 3 Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 90/11, 83/13, 143/13) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 (500.000,00) kuna bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi, ali zbog članka 43. Statuta Javne ustanove Pula Film Festival poziv objavljuje javno.

I. PREDMET NABAVE:

Predmet ovog poziva je prikupljanje ponuda za suorganizaciju prigodnog zabavnog programa i ugostiteljske usluge na lokaciji Trga Portarata u Puli u periodu od 1.12.- 31.12.2018.godine u sklopu manifestacije „Prosinac u Puli“.

Procijenjena vrijednost nabave: maksimalno **150.000,00 kn** bez PDV-a

A) održavanje glazbenog programa je obavezno u vikendima tijekom prosinca i cijeli tjedan nakon Božića, ukupno 15 koncerata (u trajanju od 20:00 sati do 02:00 sata),

B) svakodnevna ugostiteljska ponuda od 1.12. do 31.12.2018., od 10:00 sati do 20.00 ili 02:00 sata, ovisno o glazbenom programu

C) uvjeti organizacije:

a) OBAVEZE ORGANIZATORA:

- osigurati korištenje javne površine za organizaciju novogodišnjeg programa u periodu od 1.12. do 3.1.2019.godine,
- ishoditi suglasnost konzervatora,
- priključak na električnu energiju sa brojilom,
- pozornicu veličine 6X8m (montaža i demontaža),
- pripadajuću kupolu kao pokrov,
- 2 kućice 4.00 m X 3.00 m s natkrivenim dijelom (montaža i demontaža),
- osigurati rasvjetu i razglas za sve potrebne programe,
- prigodno ukrasiti kućice i kupolu,
- podest za kemijske wc-e (montaža demontaža),
- osigurati čišćenje trga,
- oglasiti program na plakatima, na mrežnoj stranici manifestacije i svim medijskim oblicima koji se koriste za Prosinac u Puli.

b) OBAVEZE PONUDITELJA:

- izvršiti odobreni program u skladu sa zadanim kriterijima,
- prijaviti održavanje programa,
- ispuniti sve obveze prema ZAMP-u,

- voditi brigu o redovitom zbrinjavanju otpada za vrijeme trajanja programa,
- osigurati djelatnike za rad u ugostiteljstvu,
- djelatnost obavljati u skladu zakona i struke,
- osigurati javni red i sigurnost rada za vrijeme trajanja manifestacije,
- osigurati noćno čuvanje,
- osigurati besplatan pristup manifestaciji posjetiteljima i turistima,
- ugovoriti osiguranje od odgovornosti prema trećim osobama,
- promovirati program.

Odabrani ponuditelj je dužan sklopiti ugovor s organizatorom manifestacije.

Odabrani ponuditelj se obavezuje vratiti prostor u prvobitno stanje tj. demontirati unesenu opremu i očistiti prostor te ga predati u roku jednog dana po završetku manifestacije.

2. UVJETI PONUDE:

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- **način izvršenja:** sklapa se ugovor o suorganizaciji
- **rokovi izvršenja:** sukladno priloženim specifikacijama
- **rok valjanosti ponude:** 45 dana od isteka roka za dostavu ponude,
- **mjesto izvršenja:** Pula, Trg Portarata
- **rok, način i uvjeti plaćanja:** plaćanje će se realizirati u tri rate sukladno slijedećoj dinamici: 33% po potpisivanju ugovora, 34% tijekom prosinca, 33% u roku od 30 dana od isporuke.
- **cijena ponude:** u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti, cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om; cijena ponude je nepromjenjiva za svo vrijeme trajanja ugovora.
- **kriterij za odabir ponude: najniža cijena** uz obvezu ispunjenja navedenih uvjeta:
 1. Glazbeni rock program sa adekvatnom kvalitetom svjetla i zvuka koja vizualno i kvalitetom odgovara značaju manifestacije i turističkog brendiranja Grada. Glazbeni program mora uključivati nastup najmanje četiri renomirana nacionalna izvođača.
 2. Kvaliteta ugostiteljskih sadržaja (raznovrsnost ponude hrane, naglasak na lokalne proizvode i tradicionalnu blagdansku ponudu, izgled ugostiteljske opreme potrebne za održavanje manifestacije- šankovi, koševi, stolovi i prigodne blagdanske cijene).
- **dokazi sposobnosti:** prilikom potpisivanja ugovora odabrani ponuditelj je dužan dostaviti: **1. Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela, a kojom dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana primitka poziva na dostavu ponude, može se dostaviti u presliku; **2. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji *ne smije biti stariji od 30 dana* računajući do dana dostave ovog Poziva.

- **ostala dokumentacija** **1. Foto i press dokumentacija dosadašnjih organizacija**

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE I NAČIN IZRADE

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (Obrazac 1) - ispunjen i potpisan od strane ponuditelja,
- Troškovnik (Obrazac 2) - ispunjen i potpisan od strane ponuditelja,
- Specifikacija i opis troškova (Obrazac 3) – ispunjene i potpisane od strane ponuditelja

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu, Troškovniku i Specifikaciji, u prilogu ovog Poziva, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja. U Troškovniku se ne smiju dodavati stavke ili na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Također je potrebno priložiti i ovjerenu specifikaciju i opis svih troškova iz Troškovnika.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način koji onemogućava naknadno vađenje ili umetanje listova. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- rok za dostavu ponude: **najkasnije do 24. listopada 2018. do 12:00 sati**. Ponude koje ne pristignu na adresu Naručitelja do navedenog datuma u 12:00 vratiti će se Pošiljatelju neotvorene.

- način dostave ponude: **ekspresnom dostavom** (brzom poštom) s naznakom na omotnici „Za predmet nabave – suorganizacija prigodnog zabavnog programa i ugostiteljske usluge na Trgu Portarata“, na naznačenu adresu Naručitelja:

*Pula Film Festival
Uspón na Kaštel 2
52100 Pula*

5. PRAVO ODBIJANJA PONUDA

Na ovaj postupak se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima

6. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru najkasnije u roku od 5 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima u navedenom roku na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.).

7. OSTALO

Kontakt osoba: Tamara Bršćić

e-mail: tamara@pulafilmfestival.hr

PONUDBENI LIST

Naručitelj: Pula Film Festival, Uspon na Kaštel 2, 52100 Pula

Predmet nabave: Suorganizacija prigodnog zabavnog programa i ugostiteljske usluge na Trgu Portarati

Podaci o ponuditelju:

Naziv ponuditelja:		
Adresa:		
OIB:		
Broj računa (IBAN):		
Naziv banke:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa e-pošte:		
Kontakt osoba:		
Telefon:		
Fax:		

Ponuda:

Broj ponude:	
Datum ponude:	
Rok valjanosti ponude (najmanje 45 dana od isteka roka za dostavu ponuda):	
Cijena ponude bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude s PDV-om:	

.....

MP

.....

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštene osobe)

TROŠKOVNIK
suorganizacije prigodnog zabavnog programa i ugostiteljske usluge na Trgu Portarata

Redni broj	Opis	Iznos u Kn
1.	SUORGANIZACIJA PROGRAMA NA PORTARATI	
1.1.	Zabavni program	
1.2.	Ugostiteljska usluga	
	UKUPNA CIJENA PONUDE BEZ PDV-a:	
	IZNOS PDV-a:	
	SVEUKUPNA CIJENA PONUDE SA PDV-om:	

Bitna napomena uz Troškovnik: jedinične cijene ponuđene u Troškovniku moraju se temeljiti na Obrascu br. 3 – Specifikacija i opis troškova, uzevši u obzir sve navedene Uvjete ponude. Troškovnik mora sadržavati jedinične cijene, nije dozvoljen samo zbirni unos ukupne cijene.

(mjesto, datum)

ZA PONUDITELJA:

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

(M.P.)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

2. UGOSTITELJSKA USLUGA

<p>Molimo detaljno opisati ugostiteljsku uslugu (desno), uz navođenje:</p> <p>- vrste i cijena (MPC) gastro ponude, opreme koja će se koristiti te broja angažiranih ugostiteljskih djelatnika.</p>	<p>OPIS:</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

ZA PONUDITELJA:

(M.P.)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)